

**Data base disponibilità Comuni Zona Educativa Valdera
Progetto Alternanza Scuola-Lavoro**

Comune CAPANNOLI

Contatti (tel. e mail del referente): 0587 606603
c.orlandini@comune.canannoli.pisa.it

Contatti (tel. e mail del referente): 0587/ 606603
c.orlandini@comune.canannoli.pisa.it

c.orlandini@comune.capannoli.pisa.it

Settore/Ufficio di destinazione (1)	Attività da svolgere (2)	Numero max studenti	Periodo di disponibilità all'accoglienza	Tutor in affiancamento (5)	Disponibilità accoglienza studenti disabili (6)	Presenza del DVR (7)
Musei Villa Baciocchi presso la Villa Comunale	di archivio, comunicazione e documentazione	4	Continuativa	Presidente associazione Rerum Natura- Dott Catia Morucci 0587 607035 rerumnatura@alice.it	solo piano terra fisico, si mentale	si
Biblioteca comunale presso la Villa Baciocchi	di archivio, comunicazione e documentazione	4	Continuativa	Andrea Marino 0587 606010 andrea.marino87@gmail.com	no fisico, si mentale	si
Comune di Capannoli	Amministrative, di archivio, comunicazione e documentazione	6	Continuativa	Resp. Settore Amministrativo Dott. Claudia Orlandini 0587 606603 c.orlandini@comune.capannoli.pisa.it	si	si
Pubblica Assistenza Capannoli	comunicazione e documentazione	2	Continuativa	Presidente Dott Benini Alberto 0587 645464 presidente@pacapannoli.it	si	
Misericordia di Santo Pietro Belvedere	comunicazione e documentazione	2	Continuativa	Governatore Paola Brogi 347 0475383 brogi.paola@gmail.com	si	

(1) Indicare il Settore o l'Ufficio nel quale saranno ospitati gli studenti (es. Ufficio scuola, Settore tributi, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, etc)

(2) Indicare le attività nelle quali saranno impegnati i ragazzi (es. amministrative, informatiche, assistenza a progettazione, contabili, di archivio, comunicazione, documentazione, etc) – Qualora fossero già individuabili attività specifiche (tipo redazione di uno studio, analisi comparata di documenti, inserimento dati, etc.) indicarle di seguito al tipo generico di attività

(3) Indicare il numero massimo di studenti che possono essere ospitati contemporaneamente in ciascun Settore/Ufficio, specificando anche la disponibilità o meno di postazioni di lavoro (es. 3 studenti, 1 posto lavoro)

4) I tirocini possono essere settimanali o, nel periodo di chiusura delle scuole, bi/tri/quadrisettimanali – La disponibilità può essere : a) continuativa, durante l'intero anno solare, sulla base di un programma da concordare; b) limitata ad uno o più periodi specifici (indicare dal ... al ...)

(5) Indicare, se possibile, il nominativo ed i riferimenti (tel, mail) del tutor 'prevedibile' - Scrivere NO nel caso non sia possibile individuare e mettere a disposizione un tutor durante il tirocinio; in tal caso verrà valutata la possibilità di invio di un tutor esterno (ipotesi residuale). I compiti del tutor sono i seguenti: **Il tutor indicato** dalla struttura ospitante, tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

(6) Scrivere SI o NO, eventualmente anche il riferimento al tipo di disabilità accoglibile (fisica o mentale) – Gli studenti disabili certificati saranno obbligatoriamente accompagnati dal docente di sostegno durante l'intera durata dell'attività

(7) L'esistenza del documento di valutazione dei rischi (DVR) viene indagata per il necessario coordinamento con la formazione di base in materia di sicurezza (a cura della scuola) propedeutica all'invio - In caso di risposta affermativa, qualora il DVR fosse disponibile online, specificare l'indirizzo web di riferimento; diversamente, indicare a chi possono essere richieste informazioni o stralci del documento

Eventuali informazioni sui percorsi di Alternanza attivati durante l'A.S. 2015/2016 o in quello in corso (settori di intervento e attività, numero degli studenti coinvolti, altre notizie...allegando la bozza di convenzione eventualmente utilizzata).